



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

23 марта 2021 года

№ 277

О ведомственных наградах
Министерства образования и
спорта Республики Карелия

В соответствии с Положением о Министерстве образования и спорта Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2021 года № 42-П, в целях поощрения работников системы образования и спорта Республики Карелия, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования и спорта Республики Карелия, а также государственной молодежной политики на территории Республики Карелия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства образования и спорта Республики Карелия:

Благодарственное письмо Министерства образования и спорта Республики Карелия;

Почетная грамота Министерства образования и спорта Республики Карелия;
Знак отличия «Почетный наставник».

2. Утвердить Положение о ведомственных наградах Министерства образования и спорта Республики Карелия согласно приложению.

3. Приказ Министерства образования Республики Карелия от 5 декабря 2019 года № 1326 «О ведомственных наградах Министерства образования Республики Карелия» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Г. Голубев

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственных наградах Министерства образования и спорта
Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению ведомственными наградами и порядок награждения ведомственными наградами в Министерстве образования и спорта Республики Карелия (далее - ведомственные награды).

2. Награждение ведомственными наградами производится за добросовестный труд (службу) и достижения (заслуги) в сфере образования, спорта и молодежной политики, осуществляемые на территории Республики Карелия, а также в иных сферах ведения Министерства образования и спорта Республики Карелия (далее - установленная сфера).

3. Ведомственные награды являются формой поощрения:

а) лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, государственных гражданских служащих и работников Министерства образования и спорта Республики Карелия и его подведомственных организаций, служащих иных органов власти Республики Карелия;

б) работников (служащих) организаций (органов) муниципальных образований и городских округов Республики Карелия и иных организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере;

в) лиц, коллективов организаций (органов), оказывающих помощь в решении задач, возложенных на Министерство образования и спорта Республики Карелия.

4. Награждение ведомственными наградами производится по следующим основаниям:

за добросовестный труд в установленной сфере;

за достижения и заслуги в установленной сфере;

за оказанную помощь в решении задач, возложенных на Министерство образования и спорта Республики Карелия.

**II. Порядок награждения ведомственными наградами
Министерства образования и спорта Республики Карелия**

5. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственной наградой принимается трудовым коллективом по месту основной работы (службы) представляемого к награждению и рассматривается коллегиальным

органом организации (коллекцией, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом и так далее).

Вид ведомственной награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению, и настоящего Положения.

6. Решение о представлении к награждению оформляется протоколом по месту основной работы. Выписка из протокола прилагается к пакету документов, направляемых в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

Выписка должна содержать следующую информацию:

полное наименование организации (учреждения);

дата, номер протокола;

общее количество трудового коллектива;

количество присутствующих;

повестка дня (кого слушали, о чем);

решение;

результаты голосования «за», «против», «воздержались» по количеству проголосовавших;

подписи председателя, секретаря;

печать организации (учреждения).

7. На каждого кандидата оформляется представление к награждению (далее - представление) по форме, согласно приложению № 1 к положению.

Представление оформляется на отдельном бланке формата А4, все пункты подлежат обязательному заполнению, сокращение слов не допускается. За достоверность указанных сведений ответственность несут лица, подписавшие представление.

8. Характеристика должна отражать степень заслуг и результатов работы лица, быть лаконичной и достоверной. Должностные обязанности и перечисление личностных характеристик не должны преподноситься в качестве особых заслуг кандидатуры. Характеристика строиться на заслугах предыдущих трех лет по принципу год – работа – результат.

9. Пакет документов (выписка из протокола, представление, ходатайство) направляется в орган учредивший организацию на согласование, затем в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении оформляется общим списком. В ходатайстве должен быть указан мотив поощрения и сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.

10. Документы предоставляются в Министерство образования и спорта Республики Карелия не менее чем за 2 месяца до назначенной даты награждения.

11. Рассмотрение документов осуществляется в порядке, установленном положением о Коллегии по наградам Министерства образования и спорта Республики Карелия.

12. Выдача ведомственных наград производится под роспись ответственным лицам. Выдача ведомственных наград награжденному лицу не допускается.

13. Вручение наград должно производиться в торжественной обстановке.

14. В трудовую книжку награжденного ведомственной наградой вносится запись о награждении по месту его работы.

15. Дубликаты ведомственных наград и удостоверений не выдаются.

III. Благодарственное письмо Министерства образования и спорта Республики Карелия

16. Благодарственное письмо является формой поощрения и морального стимулирования лиц, указанных в пункте 3 раздела I Положения.

17. К поощрению могут быть представлены лица, отработавшие в ходатайствующей организации не менее года.

При условии поощрения Благодарственным письмом за оказанную помощь в решении задач, возложенных на Министерство образования и спорта Республики Карелия, срок работы в ходатайствующей организации и/или наличие трудового стажа, фактического места работы лица не учитываются.

Повторное поощрение за одни и те же заслуги не допускается. Представлять к поощрению в течение календарного года можно единожды, за исключением случаев поощрения за особо значимые заслуги и помощь в решении задач, возложенных на Министерство образования и спорта Республики Карелия.

IV. Почетная грамота Министерства образования и спорта Республики Карелия

18. Почетная грамота является формой поощрения и морального стимулирования лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, государственных гражданских служащих и работников Министерства образования и спорта Республики Карелия и его подведомственных организаций, работников (служащих) организаций (органов) муниципальных образований и городских округов Республики Карелия и иных организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере:

за добросовестный труд в установленной сфере;

за достижения и заслуги в установленной сфере.

19. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы в установленной сфере не менее 5 лет и отработавшие в ходатайствующей организации не менее 2 лет.

20. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

V. Знак отличия «Почетный наставник»

21. Знаком отличия «Почетный наставник» (далее - Знак отличия) награждаются лица, работающие в установленной сфере, осуществляющие наставничество в отношении:

молодых специалистов;

стажеров/студентов, проходящих стажировку/практику;

иных лиц, занимающих должности, выполнение должностных обязанностей по которым требует назначения наставника.

За особо значимые заслуги в наставнической деятельности Знаком отличия могут быть награждены лица по личному решению Министра.

Знаком отличия награждаются лица за личные заслуги на протяжении последних 3 лет и более:

в содействии молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями в их профессиональном становлении, в приобретении опыта работы по специальности;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым специалистам в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых специалистов, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции;

в содействии стажерам/студентам, проходящим стажировку/практику в учреждении, в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении.

22. Кандидат на награждение Знаком отличия должен соответствовать следующим требованиям:

наличие непрерывного стажа наставнической деятельности на протяжении последних 3 лет и более;

наличие стажа работы в установленной сфере не менее 10 лет;

наличие ведомственных наград республиканского и/или федерального уровня;

наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за активную и добросовестную наставническую деятельность);

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания и неснятой или непогашенной судимости (ходатайство о награждении должно содержать указанную информацию).

23. При рассмотрении вопроса о награждении кандидата Знаком отличия необходимо руководствоваться положениями:

характеризующими наставническую деятельность (стаж наставнической деятельности; опыт наставнической деятельности; наличие программ (методик) наставнической деятельности);

характеризующими молодых специалистов, прикрепленных к кандидату (количество молодых специалистов, прикрепленных к кандидату; сроки профессиональной адаптации молодых специалистов, прикрепленных к кандидату; профессиональные достижения молодых специалистов, прикрепленных к кандидату).

В характеристике следует указывать реквизиты утвержденных подтверждающих документов (программ (методик) наставнической деятельности приказов о назначении наставником, приказов о назначении куратором студентов, стажеров и т.д.).

24. Повторное награждение Знаком отличия не производится.

25. Дубликаты Знака отличия не выдаются.

Форма

Представление к награждению

(вид: Благодарственное письмо Министерства образования и спорта Республики Карелия;
Почетная грамота Министерства образования и спорта Республики Карелия;
Знак отличия «Почетный наставник»)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

_____ (точное наименование должности и организации с указанием организационно-правовой формы)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт)

6. Образование _____

_____ (наименование образовательной организации, специальность, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений (полное наименование и год присвоения; при отсутствии писать – не имеет)

8. Какими ведомственными, муниципальными наградами награжден(а) и даты награждений (полное наименование и год присвоения; при отсутствии писать – не имеет)

9. Общий стаж работы _____ 10. Стаж работы в отрасли _____
(полных лет) (полных лет)

11. Стаж работы в данной организации _____
(полных лет)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений) представляемого к награждению (не должна: повторять указанные выше сведения; содержать общую информацию, расплывчатые сведения, перечисление должностных обязанностей; должна: отражать описание конкретных заслуг и результатов работы самого награждаемого и лиц, на которых его действия направлены, с указанием года проделанной работы, личные разработки и иные достижения)

